



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**  
Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62 - 00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398  
e-mail: [rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it); pec: [rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic81500n@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.icbalabanoff.gov.it>  
C.F.97061100588 - CCP n.57503005 - C.U.F.E. UF4MSJ

**AI DSGA**  
**Al personale scolastico**  
**All'Albo online**  
**Al sito I.C. "Angelica Balabanoff"**

**OGGETTO: ELEZIONI RSU – ANNUNCIO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI RSU DEL 5,6, E 7 APRILE 2022**

Con la presente, si comunica che sono state indette le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) nel Comparto Scuola che si terranno dal **5 al 7 aprile 2022**.

Il protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del personale dei comparti del 7 dicembre 2021 ha definito le procedure e le tempistiche da applicarsi alla prossima tornata elettorale nella Pubblica Amministrazione, inclusa la scuola.

Le SS.LL. nella gestione delle operazioni, connesse sia alla fase propedeutica che alla fase delle elezioni, terranno conto delle seguenti indicazioni.

La procedura inizia formalmente **lunedì 31 gennaio 2022** con l'annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali.

Quanto alle modalità, si applica, allo stato attuale, l'accordo quadro del 1998:

- 1. A partire da martedì 1° febbraio 2022 le Amministrazioni mettono a disposizione e consegnano copia dell'elenco alfabetico degli elettori a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta.**

Sono elettori (art. 3 ACQ-1998): tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in forza nell'Amministrazione alla data delle elezioni, ivi compresi quelli provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando e fuori ruolo. Limitatamente al comparto Scuola, hanno diritto a votare i dipendenti a tempo determinato con incarico annuale.

Le OO.SS. che partecipano alla procedura elettorale sono quelle firmatarie dell'ACQ – 1998 (e, in caso di firma definitiva dell'ipotesi di novembre 2021, quelle che aderiscono all'accordo). L'ARAN predispone un apposito elenco aggiornato. Solo queste OO.SS. hanno diritto a ricevere copia degli elenchi degli elettori.

Il personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Angelica Balabanoff", affinché la presentazione delle liste possa avvenire senza ostacoli garantendo parità di trattamento tra le diverse sigle sindacali, sarà disponibile previo appuntamento concordato telefonicamente al numero 06.4070038 oppure a seguito di richiesta via email [RMIC81500N@istruzione.it](mailto:RMIC81500N@istruzione.it)

**2. Sempre a partire da martedì 1° febbraio 2022 può iniziare, da parte delle OO.SS., la raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da quel momento potranno essere presentate.**

Non spetta all'Amministrazione la verifica della correttezza della procedura elettorale, trattandosi di una questione squisitamente endosindacale. Anche la presentazione di liste oltre i termini deve essere accettata dagli uffici preposti. Eventuali contenziosi e decisioni circa la regolarità della procedura sono di esclusiva competenza della Commissione Elettorale.

**3. Tra il 10 e il 16 febbraio 2022 costituzione della Commissione Elettorale.**

La Commissione Elettorale è costituita dai dipendenti della scuola designati dalle OO.SS. presentatrici di lista, integrati con quelli delle liste presentate successivamente tra il decimo e il quindicesimo giorno. L'Amministrazione, all'approssimarsi del 16 febbraio, segnala alle OO.SS. presentatrici di lista nella scuola l'eventuale circostanza che il numero di componenti la Commissione Elettorale sia inferiore a tre.

In tal caso, le associazioni che hanno già designato un componente ne possono designare uno aggiuntivo.

Non è compito dell'Amministrazione contestare eventuali costituzioni tardive della Commissione Elettorale, in quanto lo spirito degli accordi è quello di favorire lo svolgimento delle elezioni.

La Commissione Elettorale elegge al suo interno il presidente, che è l'interlocutore privilegiato per i rapporti tra l'Amministrazione e la Commissione stessa.

La Commissione acquisisce dalla scuola l'elenco generale degli elettori:

- a. Definisce i seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- b. Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- c. Predisporre gli elenchi degli aventi diritto al voto;
- d. Nomina i presidenti di seggio e lo scrutatore;
- e. Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio;
- f. Raccoglie i dati elettorali parziali dei seggi;
- g. Riepiloga i risultati;
- h. Compila i verbali;
- i. Comunica i risultati ai lavoratori, all'organizzazione datoriale e alle OO.SS. presentatrici di lista.

L'Amministrazione supporta la Commissione Elettorale trasmettendo i documenti di sua pertinenza e fornendo spazi e materiali adeguati.

Ogni seggio deve essere munito – a cura della Commissione – di una urna elettorale, idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio. Il seggio deve, inoltre, predisporre un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso.

Parimenti, alla Commissione devono essere trasmessi gli eventuali ricorsi.

L'Amministrazione trasmette all'ARAN, tramite l'apposita procedura online disponibile sul sito di quest'ultima (<https://www.aranagenzia.it/aran/login>), i risultati delle elezioni, come ricevuti dalla Commissione.

Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'Albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni. E' opportuno che la scuola metta a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni, etc.).

#### 4. Calendario:

**a. 25 febbraio 2022 (venerdì) – Termine per la presentazione delle liste elettorali.**

Eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate dagli uffici della scuola e trasmesse alla Commissione Elettorale con indicazione della data e dell'ora di presentazione. La decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione.

**b. 24 marzo 2022 (giovedì) – Termine per l'affissione delle liste elettorali da parte della Commissione;**

**c. 5, 6 e 7 aprile 2022 (martedì, mercoledì, giovedì) – Votazioni RSU:** nei giorni delle votazioni devono essere messi a disposizione spazi adeguati negli orari concordati con la Commissione Elettorale;

**d. 8 aprile 2022 (venerdì) – Scrutinio:** le operazioni di scrutinio, che sono pubbliche, hanno inizio dopo la chiusura delle operazioni elettorali in tutti i seggi. Deve essere quindi prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione Elettorale per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio.

La Commissione Elettorale, al termine delle operazioni di cui allo scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dal seggio.

Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione Elettorale e l'Amministrazione, in modo da garantire l'integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione Elettorale e di un delegato dell'Amministrazione.

**e. 8 – 14 aprile 2022 (da venerdì a giovedì) – Affissione risultati elettorali da parte della Commissione.**

Trascorsi cinque giorni dalla affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati reclami da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale.

Ove, invece, siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione Elettorale provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta.

Copia del verbale della decisione sul reclamo e dei verbali di seggio deve essere notificata (da parte della Commissione) a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali, entro 48 ore dal compimento delle operazioni, e alla scuola. Contro le decisioni della Commissione Elettorale è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito comitato dei garanti che decide nel termine di altri 10 giorni.

**f. 19-27 aprile 2022 (da martedì a mercoledì)**

Invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.

Una volta trascorsi i termini per i reclami o quelli per le decisioni dei ricorsi, i rapporti sindacali si tendono con la nuova RSU.

Per ulteriori indicazioni, fare riferimento alla circolare ARAN n. 1/2022 del 27.01.2022.

La dirigente scolastica  
Maria Michela Spagnulo